



Chambres
de **Métiers**
et de l'**Artisanat**

FRANCE

Aide à la connexion Intr@cma

Avec
le réseau des ,
l'Artisanat a de **l'avenir**



Table des matières

1. Présentation Intr@CMA	3
2. Prérequis navigateur internet	3
3. Génération de Mot de passe.....	3
4. Réception du mail pour la réinitialisation de votre mot de passe.....	4
5. Saisie et confirmation de votre nouveau mot de passe	5
6. Accès au site Intr@CMA	5
7. Connexion	5
a) Avec Mozilla Firefox ou Chrome.....	5
b) Avec Edge.....	6
c) Avec Internet Explorer	5

1. Présentation Intr@CMA

Une vidéo de présentation du nouvel intranet est accessible par le lien ci-dessous.
[Présentation de l'Intr@CMA, nouvel intranet du réseau.](#)

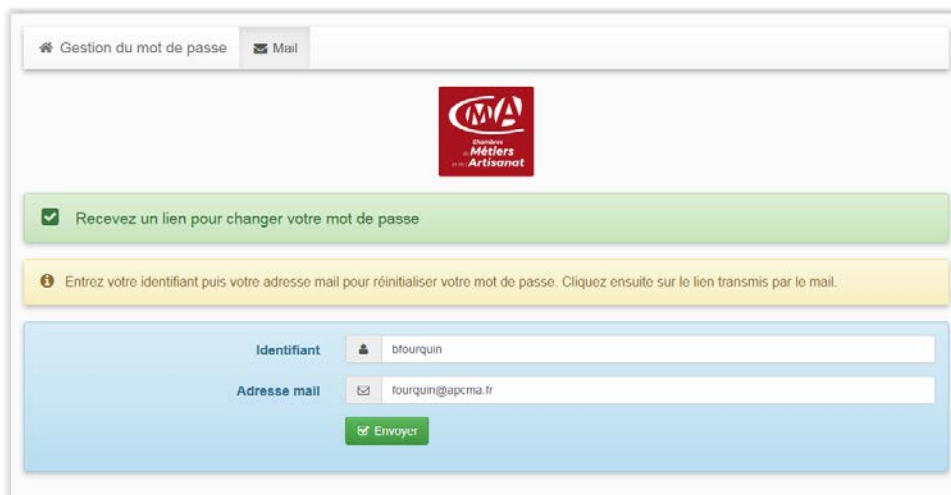
2. Prérequis navigateur internet

Il est fortement recommandé d'utiliser le navigateur internet, Mozilla Firefox.
Si vous souhaitez utiliser Internet Explorer, il vous faudra ajouter « iam\ » avant votre identifiant.

3. Génération de Mot de passe

- Cliquez sur le lien ci-après : [Génération Mot de Passe](#)
- Indiquez :
 - votre Identifiant
 - votre Adresse mail
- Cliquez sur le bouton « **Envoyer** »

a - Demande



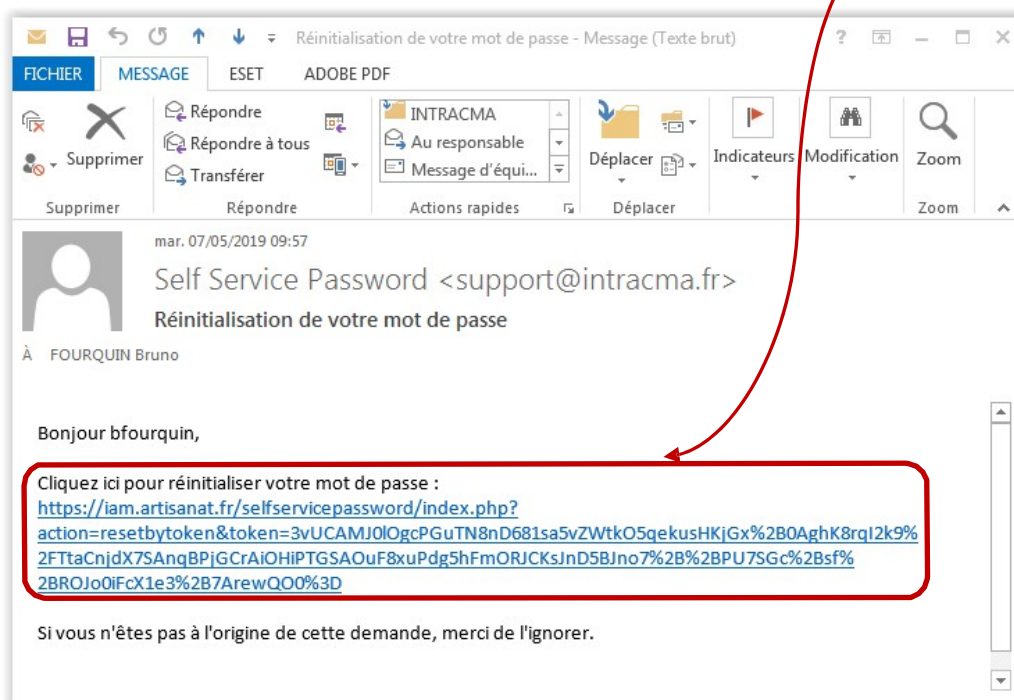
The screenshot shows a web interface for password management. At the top, there are two tabs: "Gestion du mot de passe" (selected) and "Mail". Below the tabs is the CMA logo (red square with white text "CMA", "Chambre", "Métiers", "de l'Artisanat"). A green bar contains a checked checkbox and the text "Recevez un lien pour changer votre mot de passe". A yellow bar contains an information icon and the text "Entrez votre identifiant puis votre adresse mail pour réinitialiser votre mot de passe. Cliquez ensuite sur le lien transmis par le mail." Below this are two input fields: "Identifiant" with the value "bfourquin" and "Adresse mail" with the value "fourquin@apcma.fr". A green "Envoyer" button is at the bottom.

b - Confirmation de transmission de la demande

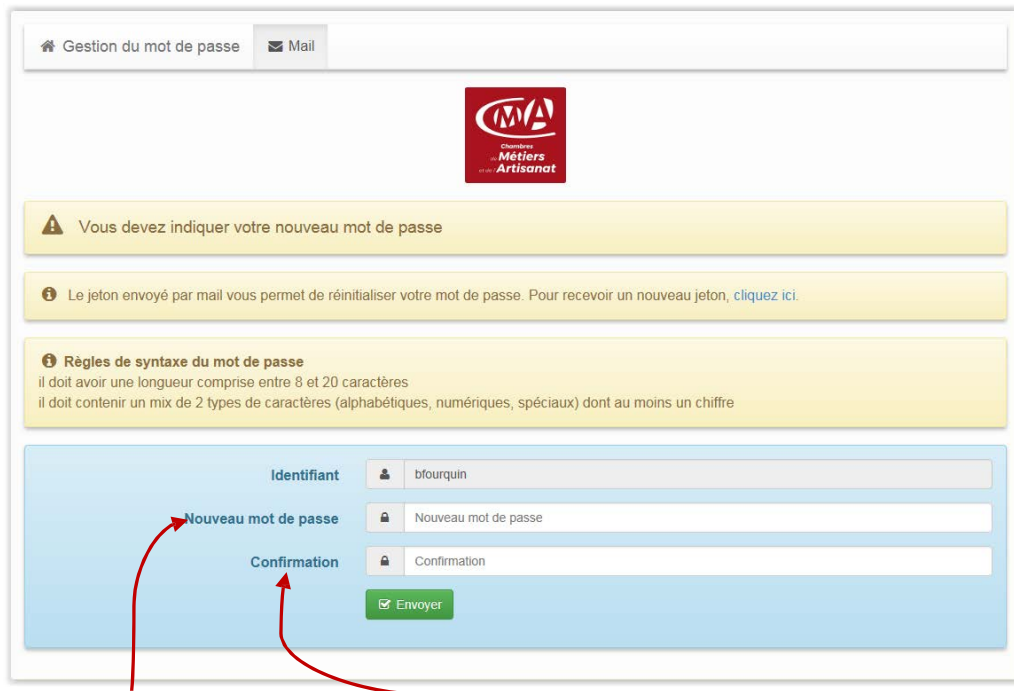


4. Réception du mail pour la réinitialisation de votre mot de passe

A la réception du mail de réinitialisation, cliquez sur le **lien** dans le corps du mail



5. Saisie et confirmation de votre nouveau mot de passe



The screenshot shows a web interface for password management. At the top, there are navigation tabs for 'Gestion du mot de passe' and 'Mail'. The CMA logo is centered. Below the logo, there are three yellow informational boxes: 1) A warning icon and the text 'Vous devez indiquer votre nouveau mot de passe'. 2) An information icon and the text 'Le jeton envoyé par mail vous permet de réinitialiser votre mot de passe. Pour recevoir un nouveau jeton, cliquez ici.' 3) An information icon and the title 'Règles de syntaxe du mot de passe', followed by two lines of text: 'il doit avoir une longueur comprise entre 8 et 20 caractères' and 'il doit contenir un mix de 2 types de caractères (alphabétiques, numériques, spéciaux) dont au moins un chiffre'. Below these boxes is a form with three input fields: 'Identifiant' (containing 'bfourquin'), 'Nouveau mot de passe', and 'Confirmation'. A green 'Envoyer' button is at the bottom right. Two red arrows point from the text below to the 'Nouveau mot de passe' and 'Confirmation' fields.

Indiquez votre **nouveau mot de passe** puis **confirmez-le** avant de cliquer sur le bouton « **Envoyer** »

6. Accès au site Intr@CMA

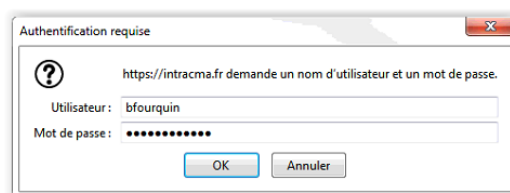
<https://intracma.fr>

7. Connexion

a) Avec Mozilla Firefox ou Chrome

Nom d'utilisateur : Votre nom d'utilisateur est celui utilisé tous les jours au moment de la connexion à votre ordinateur.

Mot de passe : Le mot de passe que vous avez créé préalablement.



b) Avec Edge

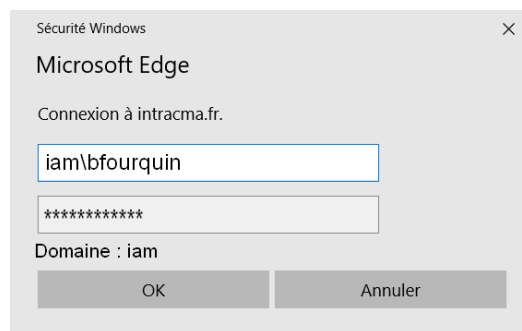
ATTENTION :

Si le domaine « MARCEAU\nomutilisateur » est sélectionné, cliquez sur autres choix.

Nom d'utilisateur :

Saisir : iam\nomutilisateur. Votre nom d'utilisateur est celui utilisé tous les jours au moment de la connexion à votre ordinateur.

Mot de passe : renseignez le mot de passe que vous avez créé préalablement

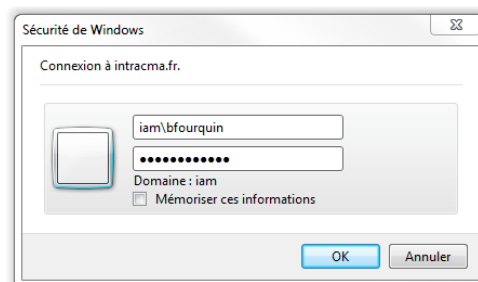


c) Avec Internet Explorer

Nom d'utilisateur :

Saisir : iam\nomutilisateur. Votre nom d'utilisateur est celui utilisé tous les jours au moment de la connexion à votre ordinateur.

Mot de passe : Le mot de passe que vous avez créé préalablement.





Des supports de formation sont mis à disposition du réseau pour faciliter la conduite du changement et l'appropriation à l'outil. Vous pouvez y accéder en cliquant sur le lien ci-dessous :

[Guide de prise en main Intr@CMA](#)

En cas de problème : supportit@apcma.fr

Bien à vous tous